

Общество с ограниченной
ответственностью
«ПРЕДИЗО»
(ООО «ПРЕДИЗО»)

ПОЛОЖЕНИЕ
01.06.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ООО «Предизо»
от 01.06.2022 № 1

г. Минск

в отношении обработки персональных
данных

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение общества с ограниченной ответственностью «ПРЕДИЗО» (далее – Общество) в отношении обработки персональных данных (далее – Положение) разработано во исполнение требований абз. 3 п. 3 ст. 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и в целях соблюдения и обеспечения прав субъектов персональных данных.

1.2. Положение действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Общество, будучи оператором по смыслу Закона о персональных данных.

1.3. Во исполнение требований п. 4 ст. 17 Закона о персональных данных Положение публикуется в свободном доступе для работников Общества во внутренней информационной системе Confluence, а также для неопределенного круга субъектов на веб-сайте Общества (www.convertum.ru).

Глава 2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

2.2. Субъект персональных данных или Субъект – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

2.3. Оператор – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку Персональных данных;

2.4. Обработка персональных данных – любое действие или совокупность

действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

2.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лиц или круга лиц;

2.7. Блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

2.8. Удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.10. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Глава 3

ВИДЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КОТОРЫЕ ОБРАБАТЫВАЕТ ОБЩЕСТВО

3.1. Обществом могут обрабатываться Персональные данные следующих категорий Субъектов персональных данных:

- Работники;
- Подрядчики (аутсорсеры);
- Соискатели;
- Посетители сайтов, потенциальные контрагенты, заказчики продуктов и\или услуг Общества;
- Директор, участники Общества (собственники долей в уставном фонде Общества) и их представители.

3.2. Перечень обрабатываемых Персональных данных для каждой категории Субъектов следующий:

3.2.1. Работники Общества (физические лица, заключившие с Обществом трудовой договор, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства):

- общая информация о Субъекте включая 1) биометрические данные (фото и пол), 2) Персональные данные, не являющиеся общедоступными или специальными (ФИО, дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (включая копию документа), место жительства, личный идентификационный номер).

- сведения о работе, включая 1) все данные, не являющиеся общедоступными или специальными, содержащиеся в трудовом договоре и трудовой книжке, в том числе о предыдущих местах работы, а также о текущих условиях, характере и виде работы в Обществе, информацию о командировках по заданию Общества, а также иные сведения

о работе, указание которых предусмотрено унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, приказами, графиками отпусков, табелями учета рабочего времени, расчетными и платежными ведомостями, 2) специальные данные за исключением биометрических и генетических об участии в выборных законодательных и представительных органах, членстве в профсоюзных организациях, правительственных наградах и почетных званиях, а также о проведенных работниками Оператора собеседованиях и аттестациях Субъекта.

- сведения об образовании, навыках и социальном статусе, а именно Персональные данные, не являющиеся общедоступными или специальными (данные документов (включая копии) об образовании (с перечислением учреждений образования, дат поступления и окончания, данных документов об образовании), владение иностранными языками, ученая степень, звание, научные труды и изобретения, договоры об обучении и приказы о направлении на обучение от имени Общества, дипломы, сертификаты, справки об аттестации, обучении, повышении квалификации, прошедших за счет Общества), наличие водительского удостоверения и автомобиля, семейное положение и состав семьи, информация о близких родственниках, включая степень родства, фамилию, имя, отчество, дату рождения, информация о наличии несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов. Кроме того, по инициативе Субъекта могут обрабатываться следующие специальные категории Персональных данных: сведения об инвалидности (Субъекта, членов его семьи), включая содержащиеся в справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации инвалида, иные сведения и документы, подтверждающие собой статус Субъекта и членов его семьи, позволяющий получить предусмотренные законодательством или локальными правовыми актами Общества льготы, компенсации и т.п., включая копии всех вышеуказанных документов.

- Персональные данные, не являющиеся общедоступными или специальными, о воинском учете, об отношении к воинской обязанности, т.е. Персональные данные, не являющиеся общедоступными или специальными, а именно воинском звании и иных данных, содержащихся в военном билете и других документах воинского учета и копии вышеуказанных документов.

- контактные данные, как общедоступные, так и Персональные данные, не являющиеся общедоступными или специальными, в том числе адрес электронной почты, номер телефона (рабочий, мобильный), контакты в чатах и других электронных ресурсах, ссылки на профили в социальных сетях, cookies-файлы.

- финансовые данные, не являющиеся общедоступными или специальными, в том числе сведения о доходах (включая размер заработной платы, аванса, доплат, надбавок, компенсаций, мер поощрения и др.), сведения, содержащиеся в расчетном листке, сведения о пенсионных отчислениях и взносах на все виды страхования, уплачиваемых налогах и сборах, размерах премий и других выплат, уплачиваемых алиментах, предоставлении материальной помощи, ИНН, банковские реквизиты расчетного счета, статус налогового резидента, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, включая копии всех вышеуказанных документов.

- информация о нарушениях законодательства – специальные Персональные данные, за исключением биометрических и генетических данных – нахождение Субъекта в санкционных списках (как национальных, так и списках международных

организаций и наднациональных структур), списках лиц, подозреваемых в террористической, экстремистской и иной незаконной деятельности, разыскиваемых за совершение преступлений, и других списках, справки о фактах привлечения к административной и уголовной ответственности, о наличии или отсутствии судимости у Субъекта.

- информация о состоянии здоровья и физических данных (специальные Персональные данные за исключением биометрических и генетических данных) – код диагноза больничного листа, данные индивидуальной программы реабилитации инвалида, заключения врачебно-консультационной комиссии, записи систем видеонаблюдения, установленных в Обществе, включая копии вышеуказанных носителей данных, размер одежды, общекорпоративные фотоизображения.

- Персональные данные, не являющиеся общедоступными или специальными, содержащиеся в документах, являющихся основанием для определения налогового вычета, а именно сведения о кредитных договорах и договорах займа, а также осуществляемых выплатах по ним, сведения о составе семьи, жилищных условиях (состояние на учете нуждающихся в улучшение жилищных условий), сведения о заключенных договорах имущественного и личного страхования, сведения об образовании работника и членов его семьи, сведения о договорах строительства или покупки жилой недвижимости, которые предоставляются по инициативе Субъекта.

- иные категории Персональных данных, на получение и обработку которых Субъектом, являющимся работником Общества, будет предоставлено согласие на обработку, при отсутствии иного законного основания для обработки таких Персональных данных.

3.2.2. Подрядчики (физические лица и индивидуальные предприниматели, с которыми у Общества заключен гражданско-правовой договор любого вида):

- общая информация о Субъекте, а именно Персональные данные, не являющиеся общедоступными или специальными (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (включая копию документа), место жительства, личный идентификационный номер), а также фото (биометрические данные).

- сведения о работе и услугах, включая все данные, не являющиеся общедоступными или специальными, содержащиеся в гражданско-правовом договоре и сопутствующих документах о текущих условиях, характере и виде работы/услуг, предоставляемых Обществу, а также данные о предыдущих местах работы Субъекта.

- сведения об образовании, навыках и социальном статусе, т.е. Персональные данные, не являющиеся общедоступными или специальными, а именно данные резюме, представленного Субъектом, информация об образовании и повышении квалификации, семейное положение (супруг(а), несовершеннолетние дети).

- контактные данные, как общедоступные, так и Персональные данные, не являющиеся общедоступными или специальными, в том числе адрес электронной почты, номер телефона (рабочий, мобильный), контакты в чатах и других электронных ресурсах, ссылки на профили в социальных сетях.

- финансовые данные, не являющиеся общедоступными или специальными, в том числе банковские реквизиты для расчётов, коммерческие условия договоров с Субъектом, суммы налогов и сборов, перечисленные Обществом в качестве налогового агента в связи с выполнением обязательств по договору с Субъектом, данные

страхового свидетельства или идентификационный номер налогоплательщика.

- информация о нарушениях законодательства – специальные Персональные данные, за исключением биометрических и генетических данных – нахождение Субъекта в санкционных списках (как национальных, так и списках международных организаций и наднациональных структур), списках лиц, подозреваемых в террористической, экстремистской и иной незаконной деятельности, разыскиваемых за совершение преступлений, и других списках, о фактах привлечения к административной и уголовной ответственности, о наличии или отсутствии судимости у Субъекта;

- биометрические данные, а именно фото и аудио- и видеозаписи, включая записи системы видеонаблюдения Общества.

3.2.3. Соискатели (физические лица, с которыми Обществом (непосредственно либо через третье лицо) осуществляется взаимодействие (рассмотрение резюме, проведение собеседований и переговоров, выполнение тестовых заданий и т.п.) с целью принятия решения о трудоустройстве таких Субъектов в Общество):

- Персональные данные общего характера, содержащиеся в резюме, предоставленном Субъектом, включая информацию об образовании, информацию об образовании и повышении квалификации, опыт работы, данные характеристик с прошлых мест работы, личные качества.

- контактные данные, как общедоступные, так и Персональные данные, не являющиеся общедоступными или специальными, в том числе адрес электронной почты, номер телефона (рабочий, мобильный), контакты в чатах и других электронных ресурсах, ссылки на профили в социальных сетях.

- биометрические данные, а именно фото и пол соискателя, если имеется в резюме.

Персональные данные таких Соискателей могут быть получены Обществом следующими способами:

- из общедоступных источников Персональных данных, размещенных там самим Субъектом или с его согласия, и источников, где Персональные данные раскрыты неопределенному кругу лиц или разрешены для распространения самим Субъектом (в том числе размещение резюме в сети Интернет, информации о себе в социальных сетях и пр.)

- получение Персональных данных от самого Субъекта в ходе взаимодействия с ним по телефону, электронной почте, с помощью иных средств коммуникации, а также при проведении собеседования с Субъектом, включая аудио- и видеозапись собеседований.

- получение Персональных данных о Субъекте от третьего лица, с которым у Общества заключен договор с целью подбора таким третьим лицом персонала для Общества. В таком случае за соблюдение всех требований законодательства в области обработки Персональных данных, а также за получение от Субъекта всех необходимых согласий, в том числе на передачу его Персональных данных Обществу, ответственным является такое третье лицо.

3.2.4. Посетители веб-сайта Общества (www.convertum.ru), потенциальные контрагенты, заказчики продуктов и\или услуг Общества:

- Персональные данные общего характера (ФИО, страна

жительства\нахождения)

- контактные данные, как общедоступные, так и Персональные данные, не являющиеся общедоступными или специальными, в том числе адрес электронной почты, номер телефона (рабочий, мобильный), контакты в чатах и других электронных ресурсах, ссылки на профили в социальных сетях.

- информация о месте обучения или работы.

Персональные данные таких Субъектов получают Обществом:

- через контактную форму на сайтах Общества,

- путем направления таких данных в Общество самим Субъектом,

- получением из общедоступных источников Персональных данных, размещенных там самим Субъектом или с его согласия, и источников, где Персональные данные раскрыты неопределенному кругу лиц или разрешены для распространения самим Субъектом (в том числе в сети Интернет, информации о себе в социальных сетях и пр.),

- путем сбора и обработки обезличенных данных о посетителях (в т.ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика и Гугл Аналитика и других),

- получением Персональных данных о Субъекте от третьего лица, с которым у Общества заключен договор с целью подбора поиска третьим лицом для Общества потенциальных заказчиков. В таком случае за соблюдение всех требований законодательства в области обработки Персональных данных, а также за получение от Субъекта всех необходимых согласий, в том числе на передачу его Персональных данных Обществу, ответственным является такое третье лицо.

3.2.5. Персональные данные директора Общества, участников Общества (собственников долей в уставном фонде Общества) и их представителей:

- общая информация о субъекте включая Персональные данные, не являющиеся общедоступными или специальными (ФИО, дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (включая копию документа), место жительства, личный идентификационный номер).

- сведения о занимаемых руководящих должностях в иных организациях, владение иными юридическими лицами или долями в их уставных фондах.

- сведения общего характера о близких родственниках участников Общества (в соответствии с Законом Республики Беларусь «О хозяйственных обществах»), а также информация о руководящих должностях, которые они занимают, и о владении ими иными юридическими лицами или долями в их уставных фондах.

- контактные данные, как общедоступные, так и Персональные данные, не являющиеся общедоступными или специальными, в том числе адрес электронной почты, номер телефона (рабочий, мобильный), контакты в чатах и других электронных ресурсах, ссылки на профили в социальных сетях, cookies-файлы.

- информация о нарушениях законодательства – специальные Персональные данные, за исключением биометрических и генетических данных – нахождение Субъекта в санкционных списках (как национальных, так и списках международных организаций и наднациональных структур), списках лиц, подозреваемых в террористической, экстремистской и иной незаконной деятельности, разыскиваемых за совершение преступлений, и других списках, справки о фактах привлечения к

административной и уголовной ответственности, о наличии или отсутствии судимости у Субъекта.

- данные доверенностей представителей участников Общества в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Республики Беларусь, а также копия документа, удостоверяющего личность.

3.3. Обработка Персональных данных осуществляется Обществом в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь с согласия Субъектов персональных данных на обработку их Персональных данных, а также без такого согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

3.4. Общество вправе поручить обработку Персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку Персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки Персональных данных, предусмотренные законодательством. В поручении Общества (соглашении, заключенном Обществом с уполномоченным лицом) должны быть определены перечень действий (операций) с Персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку Персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность Персональных данных и обеспечиваться безопасность Персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых Персональных данных. Персональные данные Субъектов могут обрабатываться третьими лицами, оказывающими Обществу охранные, аудиторские, бухгалтерские, юридические, консульские, туристические, медицинские услуги, услуги негосударственного страхования и пенсионного обеспечения, услуги по подбору персонала, а также услуги по поддержке информационных систем и безопасности.

3.5. Передача Персональных данных органам дознания и следствия, в налоговые органы, фонда социальной защиты населения и другие органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

Глава 4

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка Персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Общество не допускает обработку Персональных данных, несовместимую с целями сбора Персональных данных, без письменного согласия Субъекта персональных данных.

4.2. Общество собирает и впоследствии обрабатывает Персональные данные для следующих целей:

4.1.1. Целью сбора и обработки Персональных данных работников Общества является обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, надлежащее оформление трудовых отношений между работником и Обществом и всех сопутствующих этому документов, ведение связанного с этим кадрового, хозяйственного, финансового, бухгалтерского, налогового, статистического и

воинского учета, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования, подготовка в соответствии с требованиями законодательства статистической, административной и иной отчетной информации, обеспечение начисления и учета заработной платы, всех видов доплат и надбавок, мер поощрения, материальной помощи, налогов и сборов, взносов на обязательное пенсионное и иные виды страхования, иных предусмотренных законом налогов и сборов, их удержание и уплата в соответствующий бюджет и\или внебюджетные фонды, заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности, содействие работникам в получении образования и повышении квалификации в сторонних организациях, организация и проведение корпоративных мероприятий, предоставление подарков, осуществление пропускного режима в офисе Общества, обеспечение надлежащего и качественного взаимодействия в процессе организации трудовых отношений между Обществом и работником, а также между Субъектом и иными работниками и подрядчиками Общества в период действия трудовых отношений между Субъектом Персональных данных и Обществом.

Записи системы видеонаблюдения обрабатываются с целью обеспечения личной безопасности Субъектов Персональных данных и обеспечения сохранности имущества Общества и работников.

Результаты оценки эффективности работы (по итогам аттестации, обратной связи, интервью, собеседований), проведенной работниками Общества собираются и обрабатываются с целью получения Обществом сведений о прогрессе Работника и определения направлений для его дальнейшего развития.

Персональные данные о размере одежды работников собираются, обрабатываются и хранятся Обществом с согласия Субъекта исключительно с целью предоставления работникам в качестве подарков предметов одежды с корпоративной символикой Общества, но не используются для идентификации Субъекта.

Персональные данные о членах семей работников (включая копии свидетельств о браке, рождении, смерти), об инвалидности и иные данные, подтверждающие особый статус Субъекта и\или членов их семей собираются, обрабатываются и хранятся Обществом исключительно с целью предоставления работникам налоговых льгот и вычетов, а также корпоративных выгод (подарки, оздоровление, премии и пр.), связанных с такими членами семьи Субъектов, в частности для подтверждения родственных связей, а также для предоставления предусмотренных законодательством и локальными правовыми актами Общества льгот.

4.2.2. Целями сбора и обработки Персональных данных подрядчиков – физических лиц (аутсорсеров) Общества являются реализация прав и исполнение обязательств Общества, а также совершение иных действий, предусмотренных гражданско-правовым договором с подрядчиком, или связанных с заключением, исполнением или прекращением такого договора. С согласия подрядчика Общество собирает, обрабатывает и хранит данные о семейном положении и несовершеннолетних детях Субъекта с целью предоставления корпоративных выгод (подарки, премии и пр.), связанных с такими членами семьи Субъектов, данные его резюме (включая образование, профессию, хронологию трудовой деятельности, фотоизображение и пр.) с целью поддержания актуального состояния карточки подрядчика, данные о наличии

(отсутствии) сведений о правонарушениях (судимости), нахождении в базах розыска, а также санкционных списках иностранных государств, международных организаций и объединений с целью проверки контрагентов в рамках внутренних процедур безопасности и предоставления доступа к конфиденциальной информации клиентов Общества, а также публикует на внутренних ресурсах график выполнения работ, оказания услуг подрядчика для координирования взаимодействия работников и подрядчиков Общества при выполнении производственных задач.

4.2.3. Персональные данные соискателей собираются, хранятся и обрабатываются с целью определения соответствия Субъекта персональных данных вакантной должности Общества, а также формирования реестра кадров для связи с Субъектом в случае возникновения вакантной должности, требованиям к которой соответствует Субъект.

4.2.4. Персональные данные, включая cookies-файлы, посетителей веб-сайтов Общества собираются, хранятся и обрабатываются на основании согласия Субъекта с целью взаимодействия с Субъектом по вопросам приобретения продуктов и услуг Общества или иным вопросам самого Субъекта. Общество собирает, хранит и обрабатывает только общедоступные Персональные данные иных Субъектов, которые являются потенциальными контрагентами Общества, исключительно с целью общения по вопросам приобретения продуктов и услуг Общества до момента отзыва Субъектом согласия на обработку его Персональных данных. Персональные данные заказчиков продуктов и\или услуг Общества, которые являются физическими лицами, а также физических лиц, представителей иных заказчиков продуктов и\или услуг Общества, собираются, хранятся и обрабатываются исключительно в целях исполнения обязательств и осуществления прав Общества, а также совершения иных действий, предусмотренных договором с заказчиком, или связанных с заключением, исполнением или прекращением такого договора.

4.2.5. Персональные данные директора и участников Общества собираются с целью ведения учета аффилированных лиц Общества в соответствии с требованиями законодательства. Персональные данные участников Общества и их представителей обрабатываются с целью подтверждения полномочий Субъекта действовать от имени Общества или участников Общества, обеспечения условий для реализации полномочий Субъекта по предоставлению интересов Общества или участников Общества, реализации прав и обязанностей участников (от их имени), составление\оформление необходимых внутренних документов Общества (в том числе, протоколов общих собрания участников).

Глава 5

ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Правовыми основаниями обработки Персональных данных являются:

- Требования законодательства Республики Беларусь (Конституции Республики Беларусь, Гражданского кодекса Республики Беларусь, Трудового кодекса Республики Беларусь, Налогового кодекса Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» и др.)

- Согласие Субъекта (двухсторонний договор с Субъектом персональных

данных, согласие Субъекта персональных данных в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме посредством указания определенной информации, полученной через СМС-сообщение или сообщения на адрес электронной почты, проставления соответствующей отметки на Интернет-ресурсе (применительно к веб-сайту – согласие с отправкой Персональных данных Обществу, а также согласие с условиями сбора и обработки файлов «cookie»), других способов, позволяющих установить факт получения согласия, а также направленные Обществу в документе, который содержит подпись Субъекта).

- Оформление трудовых отношений с Субъектом, включая обработку Персональных данных в процессе трудовой деятельности.

- Гражданско-правовой договор, который подразумевает получение Обществом Персональных данных Субъектов в качестве уполномоченного лица, когда за соблюдение всех требований законодательства в области обработки Персональных данных, а также за получение от Субъекта всех необходимых согласий, в том числе на передачу его Персональных данных Обществу, ответственным является контрагент Общества по такому договору.

- Общедоступность обрабатываемых Персональных данных.

Глава 6

ФОРМА ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Общество по месту своего нахождения формирует базы Персональных данных в бумажном и\или электронном виде в зависимости от категории субъектов, Персональные данные которых обрабатываются Обществом, цели сбора и обработки их Персональных данных. Хранение Персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных.

6.1.1. Персональные данные Субъектов, являющихся работниками Общества, хранятся в бумажном виде:

- в форме личных дел работников и Личных карточек работников (форма Т-2);
- отдельно хранятся трудовые книжки работников;
- приказы Общества (включая приказы по личному составу) хранятся в виде отдельных папок по категориями и годам издания;
- бухгалтерские документы, в том числе касающиеся начисления и выплаты заработной платы, материальной помощи, иных видов выплат, а также удержаний, командировок и т.п., хранятся в виде отдельных подшивок документов бухгалтерского учета.

Кроме этого с целью внутреннего информационного обеспечения Общества часть Персональных данных Субъектов, являющихся работниками и подрядчикам, вносится в общую базу знаний Общества Confluence, при этом к большинству Персональным данным доступ в рамках базы знаний ограничен теми работниками Общества, которым такой доступ необходимо для выполнения основных должностных обязанностей (менеджер по персоналу, юристконсульт, главный бухгалтер, директор и пр.). Среди Персональных данных, доступ к которым открыт для всех работников и подрядчиков Общества, имеющих доступ к Confluence: ФИО, дата рождения, сведения о месте работы, структурном подразделении, занимаемой должности и дополнительных

обязанностях, руководителе и контактные данные (номер телефона, электронная почта, профили корпоративных мессенджеров), график отпусков, командировок и нерабочих дней, а также общекорпоративные фотографии. Общекорпоративный доступ к вышеуказанным Персональным данным предоставляется с целью упрощения коммуникации между работниками и подрядчиками при выполнении ими должностных обязанностей и обязательств по гражданско-правовым договорам.

Сведения о всех видах выплат и удержаниях, уплаченных налогах и налоговых вычетах, об отпусках, командировках и понесенных в ходе них затратах, а также сопутствующая информация также вносится в информационную систему «1С» с целью внутреннего информационного обеспечения Общества и ведения автоматизированного бухгалтерского и кадрового учета. Доступом к такой системе обладают директор, главный бухгалтер и менеджер по персоналу.

6.2.2. Персональные данные Субъектов, являющихся подрядчиками Общества, хранятся в бумажном и электронном виде:

- в форме подшивок гражданско-правовых договоров, заключенных с подрядчиками, с прилагаемыми к ним копиями документов Субъекта, а также их скан-копии;

- бухгалтерские документы, в том числе касающиеся начисления и выплат вознаграждений по гражданско-правовым договорам, а также удержаний и т.п., хранятся в виде подшивок документов бухгалтерского учета.

6.2.3. Персональные данные соискателей хранятся в электронном виде в реестре кандидатов у ответственного работника.

6.2.4. Персональные данные посетителей сайтов, потенциальных контрагентов и заказчиков продуктов и\или услуг Общества хранятся в электронном виде в базе данных облачных серверов на сайтах (применительно к веб-сайту Общества www.convertum.ru на хостинге и в доменной зоне Российской Федерации), а также в CRM-системе Общества, предназначенной для автоматизации стратегий взаимодействия с заказчиками, для повышения уровня продаж, оптимизации маркетинга и улучшения обслуживания клиентов путём сохранения информации о клиентах и истории взаимоотношений с ними, установления и улучшения бизнес-процессов и последующего анализа результатов.

6.2.5. Персональные данные директора, участников Общества и их родственников хранятся в списке аффилированных лица в электронном и бумажном виде. Персональные данные участников Общества и их представителей хранятся в форме подшивок протоколов и решений общих собраний участников по годам издания, а также в электронном виде как скан-копии.

Глава 7

СРОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Хранение Персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки Персональных данных, если срок хранения Персональных данных не установлен законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, или согласием

Субъекта персональных данных. После достижения цели обработки и\или истечения срока обработки Персональные данные подлежат уничтожению. Бумажные носители Персональных данных уничтожаются путем измельчения в шредере. С иных носителей (рабочие станции, серверы, иные электронные носители) Персональные данные уничтожаются путем удаления без возможности восстановления.

7.2. Обработка Персональных данных работников осуществляется в течение всего срока действия трудовых договоров, заключенных между Обществом и Субъектами, а также после завершения срока действия трудовых договоров в соответствии с законодательством об архивном деле и делопроизводстве, налоговым законодательством и законодательством о бухгалтерском учете, если более длительный срок обработки и хранения не установлен соглашением Субъекта, до момента отзыва согласия таким Субъектом, если нет иного законного основания для обработки и хранения Персональных данных. Персональные данные работников после их увольнения могут повторно использоваться Обществом для получения рекомендаций, отзывов о качестве работы Субъекта от непосредственных руководителей и коллег Субъекта за период работы в Обществе в случае повторного обращения Субъекта с целью трудоустройства (в качестве соискателя), либо с целью заключения гражданско-правового договора (в качестве подрядчика) до момента отзыва согласия Субъектом, если нет иного законного основания для обработки и хранения Персональных данных Субъекта.

7.2. Обработка Персональных данных подрядчиков осуществляется в течение всего срока действия гражданско-правовых договоров, заключенных между Обществом и Субъектами, а также после завершения срока действия гражданско-правовых договоров в соответствии с законодательством об архивном деле, а также налоговым законодательством и законодательством о бухгалтерском учете, если более длительный срок обработки не установлен соглашением Субъекта, до момента отзыва такого согласия, если нет иного законного основания для обработки и хранения Персональных данных. Персональные данные Подрядчиков после прекращения действия заключенных с ними гражданско-правовых договоров могут обрабатываться с согласия Субъекта для формирования кадрового резерва с целью возможного трудоустройства в будущем Субъекта в Общество, либо с момента отзыва согласия таким подрядчиком, если нет иного законного основания для обработки и хранения Персональных данных Субъекта.

7.3. Персональные данные соискателей хранятся в Обществе в электронном виде не более 1 (одного) года с даты рассмотрения резюме Субъектов и направления им отказа в заключении трудового договора с уведомлением о передачи их резюме в резерв кадров, либо до момента отзыва согласия Субъектом, если нет иного законного основания для обработки и хранения таких Персональных данных.

7.4. Персональные данные посетителей сайтов, потенциальных контрагентов и заказчиков продуктов и\или услуг Общества хранятся в Обществе до момента отзыва согласия Субъектом, если нет иного законного основания для обработки и хранения таких Персональных данных.

7.5. Персональные данные перечня аффилированных лиц ежегодно обновляются и хранятся до момента наличия у Субъекта аффилированной связи с Обществом. Персональные данные, содержащиеся в протоколах общих собраний и прилагаемые к таким протоколам, хранятся постоянно.

Глава 8

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Общество осуществляет автоматизированную и неавтоматизированную обработку Персональных данных в соответствии с требованиями системы менеджмента информационной безопасности, посредством которой в том числе устанавливаются меры, необходимые для обеспечения доступности, целостности и конфиденциальности Персональных данных.

8.2. При автоматизированной обработке Персональных данных Обществом принимаются меры по защите Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения Персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении Персональных данных, указанных в настоящем Положении.

8.3. Обеспечение безопасности Персональных данных достигается, в частности:

8.3.1. Определением угроз безопасности Персональных данных при их обработке в информационных системах.

8.3.2. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности Персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите Персональных данных, исполнение которых обеспечивает наивысший уровень защищенности Персональных данных, такие как:

- идентификация и аутентификация Субъектов доступа и объектов доступа;
- управление доступом Субъектов доступа к объектам доступа (присвоение пользователям логина и пароля, автоматическое требование о замене пароля на регулярной основе с блокировкой доступа по старому паролю и пр.)
- ограничение программной среды;
- регистрация событий безопасности и выявление инцидентов;
- антивирусная защита;
- обнаружение и предотвращение вторжений;
- контроль и анализ защищенности Персональных данных;
- обеспечение целостности информационной системы;
- защита технических средств;
- защита информационной системы, её средств, систем связи и передачи данных.

Конкретный состав и содержание мер по обеспечению безопасности Персональных данных, необходимых для обеспечения надлежащего уровня защищенности Персональных данных, конкретизируется локальными правовыми актами Общества в рамках системы менеджмента информационной безопасности.

8.3.3. Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в случаях, когда применение таких средств необходимо в соответствии с действующими нормативными актами.

8.3.4. Периодической оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности Персональных данных.

8.3.5. Обнаружением фактов несанкционированного доступа к Персональным

данным и принятием соответствующих мер (восстановление данных, усиление надежности системы и пр.).

8.3.6. Установлением правил доступа к Персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с Персональными данными в информационной системе.

8.3.7. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности Персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

8.4. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляется от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях или в специальных разделах. Не допускается фиксация на одном материальном носителе Персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

8.5. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность Персональных данных и исключаящие несанкционированный к ним доступ. Материальные носители Персональных данных хранятся в месте нахождения Общества под контролем уполномоченных Обществом работников, при этом бумажные носители Персональных данных хранятся в запираемом шкафу (несгораемом, если есть соответствующее требование законодательства применительно к определенному виду документов) или сейфе.

8.6. Лица, осуществляющие обработку Персональных данных без использования средств автоматизации после ознакомления с настоящим Положением, считаются проинформированными Обществом о факте неавтоматизированной обработки ими Персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

8.7. В случае выявления нарушений порядка обработки Персональных данных в информационных системах Общества, уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

8.8. Контроль за выполнением требований по обеспечению безопасности Персональных данных при их обработке организуется и проводится Обществом (уполномоченным лицом) не реже 1 (одного) раза в год в сроки, определяемые Обществом (уполномоченным лицом). В тот же срок Обществом проводится контроль соблюдения требований к обработке Персональных данных, направленный на предотвращение и выявление нарушений применимого законодательства, устранение последствий таких нарушений.

Глава 9

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

9.1. Директор Общества из числа работников Общества на основании приказа назначает лицо, ответственное за организацию обработки Персональных данных. До момента назначения такого лица ответственность за организацию обработки Персональных данных несет директор Общества.

9.2. Лицо, ответственное за организацию обработки Персональных данных,

вправе требовать от Общества доступ к Персональным данным, обрабатываемым Обществом, с целью выполнению контрольных и надзорных функций, а также следующую информацию:

- цель обработки Персональных данных;
- категории Персональных данных;
- категории Субъектов, Персональные данные которых обрабатываются;
- правовое основание обработки Персональных данных;
- перечень действий с Персональными данными, общее описание используемых Оператором способов обработки Персональных данных;
- описание технических мер защиты Персональных данных, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- ответственных за работу с Персональными данными;
- дату начала обработки Персональных данных;
- срок или условие прекращения обработки Персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи Персональных данных в процессе их обработки;
- сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей Персональные данные;
- сведения об обеспечении безопасности Персональных данных в соответствии с требованиями законодательства.

9.3. Лицо, ответственное за организацию обработки Персональных данных, обязано обеспечить:

- приведение процесса обработки Персональных данных Общества в соответствие с применимым законодательством и настоящим Положением;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением Обществом, его работниками и подрядчиками применимого законодательства о Персональных данных, в том числе требований к защите Персональных данных;
- доведение до сведения работников Общества положений законодательства Республики Беларусь о Персональных данных, настоящего Положения и иных локальных правовых актов по вопросам обработки Персональных данных, требований к защите Персональных данных;
- организацию приема и обработки обращений и запросов Субъектов Персональных данных или их представителей и/или осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности Персональных данных;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей Персональных данных;
- разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей Персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности Персональных данных или другим нарушениями, приводящим к снижению уровня защищенности Персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- формирование и актуализацию перечня категорий работников, которым

предоставлен доступ к Персональным данным для исполнения трудовых обязанностей;

- взаимодействие с уполномоченными органами по защите прав Субъектов персональных данных, в том числе, информирование уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты Персональных данных (незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Обществу стало известно о таких нарушениях).

9.4. К обработке Персональных данных допускаются работники Общества, в должностные обязанности которых входит обработка Персональных данных, и только после подписания ими соглашения о неразглашении коммерческой тайны, включая Персональных данных.

9.5. Работники Общества, имеющие доступ к Персональным данным обязаны:

- не передавать (в любом виде и любым способом) и не разглашать третьим лицам и работникам Общества, не имеющим право на получение такой информации в силу выполняемых ими трудовых обязанностей или в соответствии с решением директора Общества, информацию, содержащую Персональные данные, которая доверена им или стала известной в связи с исполнением трудовых обязанностей, соблюдать режим коммерческой тайны Общества в отношении указанной информации.

- в случае попытки третьих лиц или работников/подрядчиков Общества, не имеющих на это право, получить информацию, содержащую Персональные данные, немедленно сообщать об этом факте лицу, ответственному за организацию обработки Персональных данных.

- получать и использовать только ту информацию, содержащую Персональные данные, которая необходима для выполнения конкретных функций в рамках трудовых обязанностей работника, не использовать информацию, содержащую Персональные данные, с какой-либо иной целью кроме как в целях, для которых работнику был предоставлен доступ к Персональным данным;

- обеспечивать сохранность материальных и иных носителей Персональных данных, предотвращать утечку Персональных данных или их неправомерное использование, немедленно сообщать лицу, ответственному за организацию обработки Персональных данных, о фактах несанкционированного разглашения информации, содержащей Персональные данные, или потери материальных носителей с информацией, содержащей персональные данные, ключей от помещений, шкафов, сейфов, где хранится информация, содержащая Персональные данные, личных идентификаторов доступа;

- выполнять требования Трудового кодекса Республики Беларусь, законодательства Республики Беларусь в сфере архивного дела и делопроизводства, защиты Персональных данных и внутренних локальных документов Общества в рамках системы менеджмента информационной безопасности, регламентирующих вопросы защиты интересов Субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты Персональных данных;

- после прекращения права на доступ к информации, содержащей Персональные данные (изменение трудовой функции на не предусматривающую доступ к Персональным данным, или прекращение трудового договора), прекратить обработку Персональных данных, ставших известными в связи с исполнением трудовых обязанностей, и не обрабатывать, не разглашать и не передавать (в любом виде и

любыми способами) третьим лицам и не уполномоченным на это работникам Общества известную информацию, содержащую сведения о Персональных данных, технические средства для работы с этой информацией, полученные или созданные лично или совместно с другими работниками при исполнении трудовых обязанностей и\или которые были предоставлены в пользование работнику;

- осуществлять систематический мониторинг документов, информационных систем и компьютерных файлов, содержащих Персональные данные и используемые работником в целях выполнения должностных обязанностей, с целью выявления и своевременного удаления Персональных данных с истекающим сроком их обработки, предусмотренным в настоящем Положении, нормативных актах, заключенных договорах или о наступлении иных законных оснований для прекращения обработки таких Персональных данных, ставших известным работникам.

Глава 10

АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ, ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАВ СУБЪЕКТОВ

10.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его Персональных данных (в соответствии с п. 10.2 Положения), за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- требовать от Общества уточнения его Персональных данных в случае, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;

- получать информацию о предоставлении его Персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

- в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку Персональных данных;

- требовать от Общества блокирования или удаления его Персональных данных, если они незаконно получены или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать иные предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- обжаловать действия (бездействие) и решения Общества, нарушающие его права при обработке Персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

10.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его\её Персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки Персональных данных Обществом (уполномоченным лицом);

- объем Персональных данных Субъекта, которым располагает Общество, и источник их получения;

- правовые основания и цели обработки Персональных данных;

- сроки обработки Персональных данных (в т.ч. срок, на который дано согласие

Субъекта на обработку Персональных данных);

- цели и применяемые Обществом способы обработки Персональных данных;
- наименование и место нахождения Общества, уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка Персональных данных поручена такому лицу;
- информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче Персональных данных;
- информация о предоставлении Персональных данных третьим лицам (какие персональные данные Субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествующего дате подачи заявления);
- иные сведения, предусмотренные законодательством.

10.3. Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать своё согласие посредством подачи оператору заявления, либо в форме, посредством которой получено согласие, а также вправе требовать прекращения обработки своих Персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки Персональных данных, предусмотренным законодательством.

10.4. Для получения информации, указанной в п. 10.1. настоящего Положения, или отзыва согласия Субъекта на обработку Персональных данных в соответствии с п. 10.2. настоящего Положения, Субъект персональных данных подает оператору заявление в письменной форме либо в виде электронного документа. Заявление Субъекта должно содержать:

- фамилию, имя собственное, отчество (если таковое имеется), Субъекта персональных данных, адрес его места жительства;
- дату рождения Субъекта;
- идентификационный номер, а при отсутствии такого – номер документа, удостоверяющего личность, только в случаях, когда эта информация указывалась Субъектом персональных данных при даче своего согласия Обществу или обработка Персональных данных осуществляется без согласия Субъекта персональных данных;
- изложение сути требований Субъекта (запрос информации, отзыв согласия и пр.);
- личную подпись, либо электронную цифровую подпись субъекта.

10.5. Если в заявлении Субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или Субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ. Субъекту персональных данных также может быть отказано в предоставлении информации в соответствии с п. 3 ст. 11 Закона о персональных данных.

10.6. Сведения, указанные в п. 10.1. настоящего Положения, предоставляются Субъекту лицом, ответственным за организацию обработки Персональных данных в Обществе, в доступной форме без Персональных данных, относящихся к другим Субъектам персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное и не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса. Письменная форма ответа за запрос Субъекта персональных данных заверяется лицом, ответственным за организацию обработки Персональных

данных, или директором Общества.

10.7. При достижении целей обработки Персональных данных, а также в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на их обработку, или направление в Общество запроса на прекращение обработки его\её Персональных данных, такие Персональные данные подлежат удалению в пятнадцатидневный срок после достижения целей или получения соответствующего запроса от Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено другим соглашением между Обществом и Субъектом персональных данных или законодательством. При отсутствии технической возможности удаления Персональных данных Общество обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки Персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом Субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок после получения заявления об отзыве согласия или запросе о прекращении обработки Персональных данных.

10.8. Окончание срока действия договора, в соответствии с которым осуществлялась обработка Персональных данных, или его расторжение влекут последствия, указанные в п. 10.5. настоящего Положения, если иное не предусмотрено самим договором или законодательством.

10.9. В случае выявления неточных Персональных данных при обращении Субъекта персональных данных либо по его заявлению или по запросу уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных Общество осуществляет блокирование Персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента получения указанного заявления или запроса на период проверки. В случае подтверждения факта неточности Персональных данных Общество на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных либо уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет (изменяет) Персональные данные в течение 15 (пятнадцати) дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование Персональных данных.

10.10. В случае выявления неправомерной обработки Персональных данных при получении заявления Субъекта персональных данных либо запроса уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых Персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения заявления (запроса).

10.11. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Общества, нарушающие его права при обработке Персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

10.12. Принятое уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных решение может быть обжаловано Субъектом персональных данных в суд в порядке, установленном законодательством.

Глава 11

КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЛИ НЕИСПОЛНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ

11.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возложен на лицо, ответственное за обработку Персональных данных.

11.2. Внутренние проверки соблюдения настоящего Положения и законодательства в области Персональных данных проводятся в соответствии с графиком внутренней аудиторской проверки системы менеджмента информационной безопасности.

11.3. Лица, нарушающие или не исполняющие требования Положения, привлекаются к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Глава 12

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение является локальным правовым актом ООО «ПРЕДИЗО» и вступает в силу с момента, указанного в документе о его утверждении.

12.2. В отношении случаев, не урегулированных настоящим Положением, Общество и его работники руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

12.3. Изменения в Положение вносятся по мере необходимости путем утверждения изменений, дополнений и\или изложения Положения в новой редакции.